

БЕКІТЕМІН
«Музыкалық колледж-дарындыбалаларға
арналған музыкалық мектеп-интернат»
ММкешенің директоры
_____ Денисенко В.П
« ____ » _____ 2016 ж

**Мектеп кітапханасының 2016-2017 оқу жылына
жылдық жұмыс жоспары**

Павлодар қаласы

I. Кітапхананың негізгі мақсаттары мен міндеттері:

Ақпараттық орталық ретінде кітапхананың негізгі міндеттері:

- оқу үрдісі кезінде оқушылар мен оқытушыларға көмек көрсету, ақпараттық ресурстарға толық және тез арада қол жеткізуін қамтамасыз ету;
- ақпараттық-коммуникативті технологияларды қолдана білу дағдысын қалыптастыру мен дамытуға қолдау жасау;
- балалардың әдебиеттерді оқуларына қызығушылықты қалыптастыру;
- кітапхана қорын ұйымдастыру, қорды сақтауды қадағалу және күшейту;
- әдебиеттерді насихаттау барысында кітапхананы жарнамалау;
- үнемі кәсіптік біліктілікті арттыру;
- кітапхананың материалдық-техникалық жағдайын жақсарту;
- ақпараттық құралдарды (кітаптарды, оқулықтарды, журналдарды, газеттерді, бейнематериалдарды) компьютерлік каталогтауын жүзеге асыру.

Кітапхана өзінің жұмысында Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңын, Білім және ғылым министрлігінің, жергілікті Оқу бөлімдерінің бұйрықтарын және өкімдерін қолданысқа алады.

II. Кітапхананың жұмыс бағыты:

- Бағдарламалық қамтамасыз етуді дайындау және дамыту
- Оқыту құралдары туралы педагогикалық және әдістемелік әдебиет бойынша кітапханадан ақпарат алу кезінде оқушыларға, ата-аналарға, мұғалімдерге кеңес беру арқылы көмек көрсету
- Кітап, мерзімдік басылым және компьютерлік бағдарламалармен жұмыс жасау үшін оқушыларға, ата-аналарға жағдай туғызу

2. Негізгі бақылау көрсеткіштері

Негізгі көрсеткіштер	2014-2015 о.ж	2015-2016 о.ж	2016-2017 о.ж
Оқырмандар саны	272	274	274
Кітапханаға келу саны	1640	1655	10167
Кітап беру	16000	16030	16003

I. Кітапхана қорын қалыптастыру.

A) Мәселелер

Оқушылар мен педагог ұжымының қазіргі кездегі қажеттілігі мен сапалы қордың нақты ахуалының арасындағы сәйкессіздік.

Б) Иске асыру

Білім берудің жаңа сапасына қол жеткізу мектеп кітапханасының кітап қорын түбегейлі түрде жақсартусыз мүмкін емес.

Мектеп кітапханасы тек қана оқулық емес, сол сияқты негізгі кітап қорын толықтыру мен жаңартуды қажет етеді.

- Мектеп сметасының баптарына мектеп кітапханасының қызметін қаржыландыруды ерекше түрде белгіленіп енгізу.
- Жыл сайын мектеп оқушыларын оқулықпен қамтамасыз етуінің диагностикасын жүргізу.
- Оқу қорын сақтау бойынша жұмыс жүргізу (сыныптарда рейдтер жүргізу, қорытынды жасау).
- Тозуына және бағдарламаның өзгеруіне байланысты қордың есебінен алып тастау.

II. Оқушылардың кітапханалық-библиографиялық және ақпараттық білімдері.

Қазіргі кезде мектеп кітапханасының негізгі функцияларына білім беру, ақпараттық және мәдени функциялар жатады. Соның ішінде, негізгі міндеттердің бірі болып – оқушылардың ақпараттық мәдениетін, оқу мәдениетін және дербес кітапханалық дағдысын қалыптастыру болып табылады. Кітапханамен кітапханалық-библиографиялық білім беру бағдарламасын іске асыру балалардың білімін толықтырып, теориялық материалды бекітуге зор ықпалын тигізеді.

Р/н	Жұмыстың мазмұны	Түрі	Мерзімі	Сынып	Жауапты
1	Кітапханамен танысу. Кітапхана, кітапхананы пайдалану ережесі туралы түсінік. Кітапханаға жазылу.	Саяхат	Қыркүйек	1-5	Тулемесова Р.Д
2	Кітап құрылымы: сыртқы беті, ішкі парақтары, тараулар, алдыңғы сөз. Балаларға арналған газеттер мен журналдар.	Кітапханалық сабақ	Қазан	1-6	Тулемесова Р.Д
3	Анықтамалық әдебиет – энциклопедиялар, сөздіктер, анықтамалар туралы түсінік.	Кітапханалық сабақ	Қараша	1-7	Тулемесова Р.Д
4	Каталогтар мен картотекалар.	Библиографиялық сабақ	Желтоқсан	7-8	Тулемесова Р.Д
5	Оқулығыңды күтіп ұста	Рейд	Желтоқсан	5-9	Тулемесова Р.Д

Әдебиетті насихаттау.

1. Құқықтық тәрбие. Құқықтық білімді қалыптастыру.

Р/н	Жұмыстың мазмұны	Түрі	Мерзімі	Сынып	Жауапты
1	Президент туралы не білеміз?	Викторина	Желтоқсан	1-9	Тулемесова Р.Д
2	Заң барлығына бірдей	Әңгіме	Ақпан	1-9	Тулемесова Р.Д

2. Гигиена және денсаулық. Дене шынықтыру және спорт.

Р/н	Жұмыстың мазмұны	Түрі	Мерзімі	Сынып	Жауапты
1	Дені саудың тәні сау	Кітап көрмесі	Жыл бойы	Оқу залы	Тулемесова Р.Д
2	Олимпиядалық ойындар: кешегі, бүгінгі, ертеңгі	Викторина	Қаңтар	6-7	Тулемесова Р.Д

3. Экологиялық тәрбие

Р/н	Жұмыстың мазмұны	Түрі	Мерзімі	Сынып	Жауапты
1	Табиғат-біздің үйіміз	Әңгіме	Қараша	1-6	Тулемесова Р.Д
2	Көктем келді	Өлеңдер конкурсы	Сәуір	1-9	Тулемесова Р.Д

4. Патриоттық тәрбие.

Р/н	Жұмыстың мазмұны	Түрі	Мерзімі	Сынып	Жауапты
1	Желтоқсан қызғалдақтары	Библиографиялық шолу	Желтоқсан	1-9	Тулемесова Р.Д
2	Елі сүйген, елін сүйген Елбасы	Викторина	Желтоқсан	1-9	Тулемесова Р.Д
3	Біздің жауынгер жерлестеріміз	Әңгіме	Мамыр	1-9	Тулемесова Р.Д
4	Отан үшін қан төккендер	Кітап көрмесі	Мамыр	Оқу залы	Тулемесова Р.Д

5. Адамның рухани тұрғыдан қалыптасуы. Рухани және эстетикалық тәрбие. Әдебиет пен өнер.

Р/н	Жұмыстың мазмұны	Түрі	Мерзімі	Сынып	Жауапты
1	Жазушы О.Бөкейдің туғанына 70 жыл	Кітап көрмесі	Қыркүйек	Оқу залы	Тулемесова Р.Д
2	Жазушы О.Бөкейдің туғанына 70 жыл	Кітап көрмесі	Қыркүйек	Оқу залы	Тулемесова Р.Д
3	Қазақ халық ертегілері	Викторина	Қараша	5	Тулемесова Р.Д
4	О.Бөкей «Қайдасың, қасқақ құлыным»	Әдеби кеш	Қараша	5-10	Тулемесова Р.Д
5	Күйші, композитор, домбырашы	Кітап көрмесі	Қараша	Оқу залы	Тулемесова Р.Д

	Құрманғазы Сағырбайұлының туғанына 190 жыл				
6	Лингвист ғалым, қазақ тіл танудың негізін салған Сәрсен Аманжоловтың туғанына 110 жыл	Кітап көрмесі	Желтоқсан	Оқу залы	Тулемесова Р.Д
7	«Бір ел – бір кітап» акциясы бойынша Дулат Бабатайұлы жинағын талқылау	Дөңгелек стол	Ақпан	5-9	Тулемесова Р.Д
8	Тарихшы, энгорграф, мәдениеттанушы Әлкей Марғұланның туғанына 110 жыл (1904-1985)	Конференция	Мамыр	5-9	Тулемесова Р.Д

6. Ғылым. Техника. Экономика.

Р/н	Жұмыстың мазмұны	Түрі	Мерзімі	Сынып	Жауапты
1	Алғашқы саяхатшылар	Викторина	Ақпан	5-6	Тулемесова Р.Д Актив мүшелері
2	Болашақ талапкерге	Кітап көрмесі	Мамыр	9	Тулемесова Р.Д

7. Тағы да басқа кітапханада өткізілетін іс-шаралар

Р/н	Жұмыстың мазмұны	Түрі	Мерзімі	Сынып	Жауапты
1	Тілі байдың өзі бай	Кітап көрмесі	Қыркүйек	Оқу залы	Тулемесова Р.Д
2	Тіл – ұлт тірегі	Библиографиялық шолу	Қыркүйек	6-7	Тулемесова Р.Д
3	Ұстаз-ұлы тұлға	Әңгіме	Қазан	7-8	Тулемесова Р.Д.
4	Теңге-мемлекеттің тірегі	Әңгіме	Қараша	8-9	Тулемесова Р.Д

8. Ұйымдастыру – әдістемелік жұмыс.

- Семинар сабақтарына қатысу
- «Мектеп кітапханасы», «Кітапхана» журналдарын зерделеу
- Басқа да мерзімді басылымдарды оқу
- Басқа кітапханалардың жаңашыларын зерделеу

Мектеп кітапханасының міндеттері

1. Бейбітшілік және зорлық көрсетпеу мәдениетін балалардың мүддесін қорғау арқылы насихаттау.
2. Оқырмандарды көркемдік принциптерге баулыту және мәдени-демалыс шараларының жаңа түрлерін енгізу.
3. Кітапхананы пайдаланушылардың нәтижелі түрде ақпараттандыру жүйесін құру.
4. Ата-аналарды педагогикалық тұрғыдан ағарту, отбасы мен мектеп кітапханасының арасындағы байланысты дамыту.
5. Салауатты өмір салтын насихаттау.
6. Оқырмандардың құқықтық мәдениетін, азаматтылығын, патриотизмін, Қазақстан және туған өлкесінің тарихы деген қызығушылығын қалыптастырып, арттыру.
7. Оқушы тұлғасының ақпараттық мәдениетін қалыптастыру негізінде оқырмандармен жеке жұмыс жүргізу.
8. Кітапхананы пайдаланушылардың дифференциалды қызмет көрсетуін жақсарту, оқырмандардың қызығушылығын ескере отыра кітап қорын ұйымдастыру.
9. Ақпараттық ресурстарға толық және тез арада қол жеткізуін қамтамасыз ету.
10. Педагогикалық ақпаратты жинау, толықтыру, өңдеу, жүйелеу және тұтынушыларға жеткізу.
11. Ақпараттық құралдарды (кітаптарды, оқулықтарды, журналдарды, газеттерді, бейнематериалдарды) компьютерлік каталогтауын жүзеге асыру.

Кітапхана қызметінің бағыттары

1. Оқушылармен жұмыс:

- Оқу мәдениетінің сабақтары;
- Библиографиялық сабақтар
- Әдебиетті ақпараттық және басқа да шолу;
- Кітаппен жұмыс істеу дағдысы туралы докладтар;
- Әдебиет және музыкалық сағаттар;

2. Жалпы мектеп шараларын қолдау:

- Пән және балалар кітабының апталықтары;
- Білім күні;
- Аналар күні;
- Наурыз;
- Қоғамдық акциялар: нашакорлықпен және есірткі бизнесімен күрес күні;
- Мектеп газеттері мен стендтарды рәсімдеу.

3. Мұғалімдермен және ата-аналармен жұмыс:

- Педкеңес отырысында сөз сөйлеу;
- Көркем, ғылыми, оқу-әдістемелік және оқу әдебиеттерінің жаңалықтарына шолу;
- Кітапхана қызметінің жұмысы мен жоспары туралы есеп беру;
- Берілген тақырыптарға ақпараттық шолу;
- Ата-аналар жиналысында сөз сөйлеу;
- Педагогтармен жеке жұмыс;
- Дөңгелек үстелдерге қатысу.

4. Мектеп кітапханасының ақпараттық орталығынан ақпарат алу кезінде педагогтарға, ата-аналарға, оқушыларға әдістемелік және кеңестік көмек көрсету.

Оқырмандармен жұмыс

Р/с	Жұмыс мазмұны	Орындау мерзімі	Жауаптылар
Жеке жұмыс.			
1	Абонементте оқырмандарға қызмет көрсету: оқушылар, педагогтар, техникалық қызметкерлер, ата-аналар	үнемі	Кітапханашы
2	Оқырмандарға оқу залында қызмет көрсету: оқушылар мен оқытушыларға	үнемі	Кітапханашы
3	Кітап беру кезінде ұсыну әңгімелерін жасау	үнемі	Кітапханашы
4	Оқыған туралы оқушылармен әңгімелесу	үнемі	Кітапханашы
5	Кітапханаға келіп түскен жаңа кітаптар, энциклопедиялар және журналдар туралы ұсыну және жарнамалық әңгімелерін жүргізу	Келіп түсуі бойынша	Кітапханашы
6	«Жаңа кітаптар» атты бір кітаптың көрмесі	Келіп түсуі бойынша	Кітапханашы
Педагогикалық ұжыммен жұмыс істеу.			
7	Мұғалімдерді жаңа оқу және әдістемелік әдебиет, педагогикалық журналдар мен газеттер туралы хабардар ету	Келіп түсуі бойынша	Кітапханашы
8	Жаңа оқу жылында оқулықтарды тиімді пайдалануға бағытталған пән мұғалімдерімен кеңес беру-ақпараттық жұмыс жүргізу	Қыркүйек	Кітапханашы
9	Мұғалім мен Мектеп кітапханашысының күнін ұйымдастыру және оған қатысу	Қазан, мамыр	Кітапханашы
Оқушылармен жұмыс			
10	Кітапхана кестесіне сәйкес оқушыларға қызмет көрсету	үнемі	Кітапханашы
11	Қарызы бар оқушыларды анықтау мақсатында оқу формулярын қарау (тәрбиешілеріне хабарлау)	Айына бір рет	Кітапханашы
12	Жаңа оқырмандармен кітапхананың тәртібі мен ережелері туралы әңгіме жүргізу: а) жаңа оқу жылына тіркелген оқушы формулярымен жұмыс, кітапхананың жалпы ережелерімен таныстыру. Жаңа оқырмандар картотекасын толықтыру; б) жыртылған кітап, журнал, оқулық үшін жауапкершілік.	Үнемі	Кітапханашы
13	Сыныптардың кітапханаға баруы туралы сынып жетекшілерін хабардар ету	Токсанына бір рет	кітапханашы
14	Оқырмандардың жас ерекшеліктеріне қарай көркем әдебиетті және мерзімдік басылымдарды ұсыну	Үнемі	кітапханашы
Кітапхана белсенділерімен жұмыс істеу			
15	Кітапхана активін құру	қыркүйек	кітапханашы
16	Актив күшімен кітаптарды ретке келтіру,	жыл бойы	кітапханашы

	журналдар мен газеттерді тігу		
17	Оқулықтардың жай-күйін тексеру бойынша рейд жүргізу	Жылына 2 рет	кітапханашы
18	Актив мүшелерін бұқаралық шаралар жүргізуге жұмылдыру	үнемі	кітапханашы
Кітапханалық-библиографиялық және ақпараттық білімдер			
1	Кітапханаға бірінші рет бару. Кітапханаға саяхат. «Кітап үйімен танысу» 5 сынып	қыркүйек	кітапханашы
2	Кітапты қалай таңдауға болады	қазан	кітапханашы
3	Балаларды кітапты ұқыпты ұстауға үйрету. 5-6 сынып	қазан	кітапханашы
4	Кітаптың құрылымы. Кітаптарды кім және қалай шығарады. Кітап неден тұрады. Кітаптың сыртқы көрінісі: сыртқы қабаты. Рәсімдеу: мәтін, беттері, суреттер. 6-7 сынып	желтоқсан	кітапханашы
5	Бапаларға арналған газеттер мен журналдар. Балалар журналының көрмесі. 5-6 сынып.	қаңтар	кітапханашы
6	Кітапханада кітапты таңдап алу. Каталогпен алғашқы танысу. 5-7 сынып	наурыз	кітапханашы
7	Сенің алғашқы энциклопедияларың, сөздіктерің, анықтамаларың. Олар туралы түсінік.	сәуір	кітапханашы
Бұқаралық жұмыс			
	Қазақ жазушыларының мерейтойлық көрмелерін ұйымдастыру		кітапханашы
	Әр түрлі елеулі мерекелерге шаралар ұйымдастыру	Оқу жыл бойы	кітапханашы
	Газеттер мен журналдарға шолу	Келіп түсуі бойынша	кітапханашы
Кітапхана қорын ұйымдастыру			
1	2016-2017 оқу жылына оқулықтармен мектеп оқушыларын қамтамасыз етудің диагностикасы	қыркүйек	кітапханашы
2	Оқу әдебиеті қорының библиографиялық үлгісін жасау: А) Білім министрлігімен ұсынылған оқулықтар және басылымдар тізімдемесімен, тақырыптық жоспарларымен, каталогтармен жұмыс; Б) пән мұғалімдерімен бірігіп оқулықтарға тапсырыс жасау; В) жаңа оқу жылында пайдалануға жоспарланған оқулықтар тізімін оқушылар мен ата-аналарға дайындау; Г) жасалған тапсырыстың орындалуына бақылау жасау; Ж) келіп түскен оқулықтарды қабылдау және өңдеу: штемпельдеу; картотеканы рәсімдеу.	Оқу жыл бойы	кітапханашы

3	Оқулықтарды қабылдау және беру	Мамыр-маусым, тамыз-қыркүйек	кітапханашы
4	Төзімділігі жету мен бағдарламаның ауысуына байланысты кітап қорын есептен шығару	қазан	кітапханашы
5	Кітап қорының сақталуы бойынша рейд жүргізу	Жылына 2 рет	кітапханашы
6	Көркем әдебиет қорымен жұмыс	Жыл бойы	кітапханашы
7	Басылымдарды оқырмандарға беру	Үнемі	кітапханашы
8	Стелаждарда дұрыс орналастыру ретін сақтау	үнемі	кітапханашы
9	Кітап қорын сақтау бойынша жұмыс жүргізу	үнемі	Кітапханашы I
Кітапхана жарнамасы			
1	Өткізілетін шаралар туралы оқырмандарды уақытында хабардар ету.	Жыл бойы	кітапханашы
2	«Кітапханаға кітапты сыйға тарт» акциясын өткізу	сәуір	кітапханашы
3	Курстарда үнемі білімділігін арттыру	Қажеттілігі бойынша	кітапханашы
4	Жаңа кітапханалық технологияларды меңгеру және оның дәстүрлі түрлерін дамыту	Жыл бойы	кітапханашы

Кітапханашы: Тулемесова Р.Д