

Бекітемін:
**«Музыкалық колледж–дарынды
балаларға арналған
музыкалық мектеп - интернат»
кешені» ММ басшысы**
_____ **С.К.Сыздықов**

Утверждаю:
**ГУ «Комплекс «Музыкальный колледж –
музыкальная школа – интернат для
одаренных детей»**
Сыздықов С.К._____

КІТАПХАНА
Жұмысының жоспары
2020 – 2021 оқу жылына

ПЛАН
Работы библиотеки
на 2020 – 2021 учебный год

I. 2020 – 2021 оқу жылына мектеп кітапханасының басты міндеттер

I. Основные задачи школьной библиотеки на 2020 – 2021 учебный год

Работа школьной библиотеки в 2020-2021 учебном году будет осуществляться в соответствии с основными положениями Министерства образования Республики Казахстан

1. Содействие всеми формами и методами воспитанию всесторонне-развитой личности, создание максимально благоприятных условий для ее умственного, нравственного, эмоционального и физического развития.
2. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиотечного обслуживания учащихся и педагогов, путем доступа к информационным ресурсам на всех видах носителей бумажном, магнитном (аудио и видеозаписи), цифровом (компьютеры и программное обеспечение), телекоммуникативном (компьютерные сети).
3. Воспитание у учащихся культуры чтения, любви к книге, умения пользоваться библиотекой. Привитие школьникам потребности в систематическом чтении литературы для развития творческого мышления, познавательных интересов и способностей, успешного усвоения учебных программ.
4. Формирования у учащихся навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения
5. Содействие повышению методического, педагогического мастерства учителей, воспитателей путем пропаганды педагогической литературы и информация о ней.
6. Совершенствовать традиционные и осваивать новые библиотечные технологии для качественного обслуживания читателей.
7. Целенаправленная деятельность по качественному изменению библиотечных услуг и продуктов, формированию новых условий и расширению возможностей доступа к информации для пользователей.
8. Приобщение к ценностям национальной и мировой культуры через услуги Интернет.

Основные функции библиотеки:

1. Аккумулирующая – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
2. Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
3. Методическая – библиотека разрабатывает методические материалы по основам информационной культуры пользователей.
4. Учебная – библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
5. Воспитательная – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
6. Социальная – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
7. Просветительская библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

II. Бақылау көрсеткіштері**II. Контрольные показатели**

	2018– 2019 уч. год	2019 – 2020 уч. год
Читателей	400	420
Посещений	4700	3852
Книговыдача	3500	2672

III. Кітапханалық қорды қалыптастыру**III. Формирование библиотечного фонда**

	1. Работа с фондом учебной литературы	Класс	Сроки	Ответственный
1	Подведение итогов движения фонда. Анализ обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2019 – 2020 учебный год	1-9	июнь 2020г.	Библиотекарь
2	Составление годового плана работы библиотеки на 2020-2021 учебный год		Май-июнь 2020 г.	Библиотекарь
2	Утверждение перечня учебников на 2020 - 2021 учебный год	До заказа 4,5,7,9 классы	Март-апрель 2020 г.	Библиотекарь
3	Формирование общешкольного заказа на учебники		Апрель 2020 г.	Библиотекарь
4	Оформление заказа		Май 2020 г.	Библиотекарь
5	Прием и обработка поступивших учебников: - оформление накладных - запись в книгу суммарного учета - штемпелевание - оформление картотеки - составление списков классов с учетом детей из малообеспеченных семей		август август август август август, сентябрь	Библиотекой Библиотекарь Библиотекарь Библиотекарь Библиотекарь
6	Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам (в том числе составление актов списания).	5,6 классы	Ноябрь 2020 г.	Библиотекарь
7	выдача учебников по классам, перерегистрация формуляров;	1-9 классы	Август, сентябрь 2020 г.	Библиотекарь
	2. Работа с фондом художественной литературы			
1	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к художественному фонду (для учащихся 1-4 классов) - к фонду периодики (для всех)		В течение года	Библиотекарь
2	Выдача изданий читателям		В течение года	Библиотекарь
3	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах		В течение года	Библиотекарь

4	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий		В течение года	Библиотекарь
5	Работа по мелкому ремонту литературы с привлечением актива библиотеки и учащихся на уроках труда в начальных классах		Раз в месяц	Библиотекарь
6	Расстановка фонда после ремонта		В течение года	библиотекарь
7	Оформление новых разделителей в книгохранилище		По мере необходимости	библиотекарь
8	Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке.		В течение года	библиотекарь
9	Оформление подписки на 1,2 полугодие 2020-2021 уч. года		Сентябрь 2020 Май 2021	библиотекарь

IV. Ақпараттық және анықтамалық библиография жұмыс

IV. Информационная и справочно-библиографическая работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Подбор документов для педагогов в помощь проведению педсоветов, семинаров и др. методических мероприятий	По мере необходимости	библиотекарь
2	Помощь учащимся в подборе материала по теме урока	По мере необходимости	библиотекарь
3	Организация и оформление тематических книжных выставок	По плану	библиотекарь
4	Преподавание курса «Библиотечно-библиографические знания школьников»	По плану	библиотекарь
5	Первое посещение библиотеки. Знакомство первоклассников с основными правилами библиотекой и правилами бережного обращения к книге	Осенние каникулы	библиотекарь
6	Проводить библиотечные уроки		библиотекарь
	1 класс Первое посещение библиотеки. Правила и умения обращаться с книгой. Посвящение в читатели.	Ноябрь	Библиотекарь
	2 класс Продолжаем знакомство с библиотекой. Строение книги. Элементы книги. Газеты и журналы для детей.	Октябрь	библиотекарь
	3 класс 1. Структура книги. 2. Выбор книги в библиотеке. 3. Как читать книги. 4. Твои первые энциклопедии, словари, справочники.	Декабрь	Библиотекарь
	4 класс Книга и её создатели.	Ноябрь	библиотекарь

	Справочная литература. Каталог – компас в книжном мире.		
5 класс	1. История книги	Декабрь	библиотекарь
6 класс	Выкинь мышку – возьми книжку. Выбор книги. Библиографические указатели.	Ноябрь	библиотекарь
7 класс	Справочно-библиографический аппарат библиотеки	Октябрь	библиотекарь
8 класс	Книга и её создатели. Методы самостоятельной работы с литературой.	Декабрь	библиотекарь

V. Оқырмандармен жұмыс істеу

V. Работа с читателями

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки
1	Работу с читателями вести согласно их возрастным особенностям, выделяя возрастные группы (1-4 кл., 5-9 кл.)	в течение года
2	Проводить библиотечные уроки, помогающие детям в самостоятельной работе с книгой	1 раз в четверть
3	Использовать в работе с читателями формы наглядной информации (выставки, тематические полки, папки, плакаты)	по требованию и спросу
4	Осуществлять индивидуальное руководство чтением школьников (беседы, рекомендательные списки, занимательные игры)	По мере необходимости
5	Проводить массовые мероприятия (обзоры литературы, беседы, утренники, конкурсы и викторины)	по плану
6	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	постоянно
7	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки	по мере поступления
8	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки	ежедневно
9	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям).	Раз в квартал
10	Проект «20 минут чтения» Наедине с книгой	Раз в неделю по четвергам

VI. Активнен жұмыс істеу

VI. Работа с активом

1. Организовать работу помощников библиотекаря по классам, определить их задачи и функции – октябрь.
2. Проводить рейды по сохранности учебников совместно с помощниками библиотекаря – 2 раза в год.
3. Продолжить работу с советом библиотеки. – в течение года.
4. Привлекать учащихся из актива библиотеки проводить мероприятия, вести кружки, проводить конкурсы, коллективные чтения.

VII. Педагогикалық ұжыммен жұмыс

VII. Работа с педагогическим коллективом

Работу в помощь учебно-воспитательному процессу проводить совместно с педагогами школы.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки
1	Организация книжных выставок «Для вас, педагоги»	В течение года
2	Подбор литературы в помощь проведению предметных недель, общешкольных, классных, воспитательских мероприятия	В течение года
3	Подбор документов для подготовки к педсоветам, семинарам и др. методическим мероприятиям	По мере необходимости
4	Проведение совместных массовых мероприятий	В течение года

VIII. Региондық кітапханалармен және басқа ұйымдармен қарымқатынас

VIII. Сотрудничество с другими библиотеками и организациями региона

1. Заниматься самообразованием – постоянно.
2. Участие в городских, республиканских семинарах, курсах – по приглашению.
3. Курсы повышения квалификации школьных библиотекарей – 2019 – 2020 уч. год.
4. Продолжить сотрудничество с детской библиотекой № 7, городской библиотекой им. П. Васильева, областной библиотекой им. С. Торайгырова, Дворцом школьников им. М.М. Катаева при проведении мероприятий – на школьных каникулах.
5. В течение всего года знакомиться с ресурсами Интернета

Көпшілік жұмыс

I. Массовая работа

№ п/п	Название мероприятия	Вид мероприятия	Дата проведения	Классы	Ответственный
1	Здоровая нация – здоровое государство	Классный час	1.09.2019	1-9	Кл. руководители
2	Акция «Одна страна – одна книга» / В 2020-2021 г. вся страна читает М. Ауезова «Путь Абая» А.Алимжанов «Возвращение учителя»	1. Ознакомительный стенд 2. Беседа о творчестве писателя 3. Виртуальная книжная выстав	Сентябрь Сентябрь-октябрь	5-9 8-9 5-9	Библиотекарь
3	День языков народов Республики Казахстан «Тілдер күні – белгісі достық, туысқандық және бірлік мерекесі еліміздің барлық азаматтарын» «День языков – признак дружбы, родства и	Классный час по гражданско-патриотическому воспитанию	Сентября		Библиотекарь

	единства всех граждан страны»				
4	Международный день школьных библиотек	Книжкины жмурки	26 октября		Библиотекарь
	Осенние каникулы	С 28 октября по 6 ноября			
6	Джамбул Джабаев 175 лет	Вертуальная выставка	октябрь		Библиотекарь
7	50 лет роману Мухтара Ауезова «Путь Абая» (1971)	Книжная выставка	Ноябрь		Библиотекарь
8	«Сюда приходят дети – узнают про все на свете». Знакомство первоклассников с основными правилами библиотекой и правилами бережного обращения к книге	Первое посещение библиотеки.	4 ноября 5 ноября	1 А 1 Б	Библиотекарь
9	Ко Дню Первого Президента Республики Казахстан:	фотогалерея Книжная выставка	30.11.2020	1-9 кл	Библиотекарь
10	Международный день борьбы со СПИДом к 1 декабря	Книжная полка	27.11.2020	5-9 кл	Библиотекарь
11	Ко Дню Независимости: «Әлемтаныған Қазақстан» - «Признанный миром Казахстан» «Қазақстан - біртұтас жер, біртұтас халық және ортақ келешек» - «Казахстан - единая земля, единый народ, единое будущее». «Мой дом! Моя судьба! Мой Казахстан!».	Книжная выставка Книжная выставка	10.12.2020 11.12.2020	6-7 5-9	Библиотекарь Библиотекарь
	Зимние Каникулы				
12	«В гостях у сказки»	Посиделки	января	4-е	Библиотекарь
	«Новогодний переполох»	Игра по сказкам	января	3-и	Библиотекарь
13	День международного родного языка	стенд	19 февраля	1-9 кл	Библиотекарь
14	1 марта День благодарности,	Библиотечный квилт	1 марта	1-9 кл	Библиотекарь

	милосердия и дружбы народов Казахстана.				
15	К Наурызу: Гүлденген Қазақстан!». «Обновляйся природа, цветы Казахстана!». «Наурыз - праздник благоденствия».	Книжная выставка Класный час	18.03.2021 22.03.2021		Библиотекарь Библиотекарь
17	Весенние каникулы К неделе детской и юношеской книги. «Неделя детской книги».		марта 2021		
	12 апреля –Всемирному дню авиации и космонавтики	Выставка	Апрель		Библиотекарь
19	Майские праздники		С 1 по 9 мая		Библиотекарь
20	К Дню единства народов: «Праздник один на всех!». «Қазақстан – достықтың киелі бесігі».	Книжная выставка Час интересной книжки	30.04.2021 30.04.2021	8 кл 7 кл	Библиотекарь Библиотекарь
21	К Дню защитников отечества: «Защита отечества – долг каждого»	Выставка	06.05.2021	9- кл	Библиотекарь
22	К Дню Победы: «Читаем книги о войне» «Четыре года по команде: К бою!». «Цена Победы». «Война глазами поколений».	Книжная выставка посвященная ВОВ. Урок мужества. Библиографический обзор	май.2021 май.2021 май. 2021 май.2021	5-9	Библиотекарь Библиотекарь Библиотекарь
23	Подборка материала к последнему звонку		Май	9	Библиотекарь

Библиотекарь: Тулемесова Р.Д.