|  |  |
| --- | --- |
| **Бекітемін:****«Музыкалық колледж – дарынды балаларға арналған музыкалық мектеп интернат»** **кешені» ММ басшысы****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.К.Сыздыков** | **Утверждаю:****ГУ «Комплекс «Музыкальный колледж – музыкальная школа – интернат для одаренных детей»****Сыздыков С.К.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**КІТАПХАНА**

**Жұмысының жоспары**

**2019 – 2020 оқу жылына**

**ПЛАН**

**Работы библиотеки**

**на 2019 – 2020 учебный год**

**г. Павлодар**

1. **2017 – 2018 оқу жылына мектеп кітапханасының басты міндеттер**
2. **Основные задачи школьной библиотеки на 2019 – 2020 учебный год**

Работа школьной библиотеки в 2019-2020 учебном году будет осуществляться в соответствии с основными положениями Министерства образования Республики Казахстан

1.Содействие всеми формами и методами воспитанию всесторонне-развитой личности, создание максимально благоприятных условий для ее умственного, нравственного, эмоционального и физического развития.

2.Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиотечного обслуживания учащихся и педагогов, путем доступа к информационным ресурсам на всех видах носителей бумажном, магнитном (аудио-и видеозаписи),цифровом (компьютеры и программное обеспечение), телекоммуникативном (компьютерные сети).

3.Воспитание у учащихся культуры чтения, любви к книге, умения пользоваться библиотекой. Привитие школьникам потребности в систематическом чтении литературы для развития творческого мышления, познавательных интересов и способностей, успешного усвоения учебных программ.

4. Формирования у учащихся навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения

5. Содействие повышению методического, педагогического мастерства учителей, воспитателей путем пропаганды педагогической литературы и информация о ней.

6.Совершенствовать традиционные и осваивать новые библиотечные технологии для качественного обслуживания читателей.

7. Целенаправленная деятельность по качественному изменению библиотечных услуг и продуктов, формированию новых условий и расширению возможностей доступа к информации для пользователей.

8. Приобщение к ценностям национальной и мировой культуры через услуги Интернет.

**Основные функции библиотеки:**

1. Аккумулирующая – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.

2. Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.

3. Методическая – библиотека разрабатывает методические материалы по основам информационной культуры пользователей.

4. Учебная – библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.

5. Воспитательная – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

6. Социальная – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.

7. Просветительская библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

1. **Бақылау көрсеткіштері**

**II. Контрольные показатели**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **2017– 2018 уч. год** | **2018 – 2019 уч. год** |
| Читателей | 422 | 400 |
| Посещений | 5000 | 4700 |
| Книговыдача | 350 | 3500 |

1. **Кітапханалық қорды қалыптастыру**

 **III. Формирование библиотечного фонда**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1. **Работа с фондом учебной литературы**
 | **Класс** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Подведение итогов движения фонда. Анализ обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2018 - 2019учебный год | 1-9 | июнь2018г. | Библиотекарь |
| 2 | Составление годового плана работы библиотеки на 2019-2020 учебный год |  | Май-июнь 2019 г. | Библиотекарь |
| 2 | Утверждение перечня учебников на 2019 - 2020 учебный год  | 4,9 | Март-апрель 2019 г. | Библиотекарь |
| 3 | Формирование общешкольного заказа на учебники |  | Апрель 2019 г. | Библиотекарь |
| 4 | Оформление заказа |  | Май 2019 г.  | Библиотекарь |
| 5 | Прием и обработка поступивших учебников:- оформление накладных- запись в книгу суммарного учета- штемпелевание- оформление картотеки- составление списков классов с учетом детей из малообеспеченных семей |  | август августавгуставгуставгуст, сентябрь | БиблиотекойБиблиотекарьБиблиотекарьБиблиотекарьБиблиотекарь |
| 6 |  Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам (в том числе составление актов списания). | 4,9 классы | Ноябрь 2019 г. | Библиотекарь |
| 7 | выдача учебников по классам, перерегистрация формуляров; | 1-9 кл | Август, сентябрь 2019 г. | Библиотекарь |
|  | **2. Работа с фондом художественной литературы** |  |  |  |
| 1 | Обеспечение свободного доступа в библиотеке:- к художественному фонду (для учащихся 1-4 классов)- к фонду периодики (для всех) |  | В течение года | Библиотекарь |
| 2 | Выдача изданий читателям |  | В течение года | Библиотекарь |
| 3 | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах |  | В течение года | Библиотекарь |
| 4 | Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий |  | В течение года | Библиотекарь |
| 5 | Работа по мелкому ремонту литературы с привлечением актива библиотеки и учащихся на уроках труда в начальных классах |  | Раз в месяц | Библиотекарь |
| 6 | Расстановка фонда после ремонта |  | В течение года | библиотекарь |
| 7 | Оформление новых разделителей в книгохранилище |  | Помере необходимости | библиотекарь |
| 8 | Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке. |  | В течение года | библиотекарь |
| 9 | Оформление подписки на 1,2 полугодие 2019-2020 уч. года |  | Сентябрь 2019Май 2020 | библиотекарь |

1. **Ақпараттық және анықтамалық библиография жұмыс**

 **IV. Информационная и справочно-библиографическая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Подбор документов для педагогов в помощь проведению педсоветов, семинаров и др. методических мероприятий | По мере необходимости | библиотекарь |
| 2 | Помощь учащимся в подборе материала по теме урока | По мере необходимости | библиотекарь |
| 3 | Организация и оформление тематических книжных выставок | По плану | библиотекарь |
| 4 | Преподавание курса «Библиотечно-библиографические знания школьников» | По плану | библиотекарь |
| 5 | Первое посещение библиотеки. Знакомство первоклассников с основными правилами библиотекой и правилами бережного обращения к книге  | Осенние каникулы | библиотекарь |
| 6 | Проводить библиотечные уроки |  | библиотекарь |
|  | 1 класс1. Первое посещение библиотеки.
2. Правила и умения обращаться с книгой.
3. Посвящение в читатели.
 | Ноябрь | Библиотекарь |
|  | 2 класс1. Продолжаем знакомство с библиотекой.
2. Строение книги. Элементы книги.
3. Газеты и журналы для детей.
 | Октябрь | библиотекарь |
|  | 3 класс1. Структура книги.2. Выбор книги в библиотеке.3. Как читать книги.4. Твои первые энциклопедии, словари, справочники. | Декабрь | Библиотекарь |
|  | 4 класс1. Книга и её создатели.
2. Справочная литература.
3. Каталог – компас в книжном мире.
 | Ноябрь | библиотекарь |
|  | 5 класс1. История книги
 | Декабрь | библиотекарь |
|  | 6 класс1. Выкинь мышку – возьми книжку.
2. Выбор книги. Библиографические указатели.
 | Ноябрь | библиотекарь |
|  | 1. класс
2. Справочно-библиографическийаппарат библиотеки
 | Октябрь | библиотекарь |
|  | 8 класс1. Книга и её создатели.
2. Методы самостоятельной работы с литературой.
 | Декабрь | библиотекарь |

**V. Оқырмандармен жүмыс істеу**

**V. Работа с читателями**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** |
| 1 | Работу с читателями вести согласно их возрастных особенностей, выделяя возрастные группы (1-4 кл., 5-9 кл.) | в течение года |
| 2 | Проводить библиотченые уроки, помогающие детям в самостоятельной работе с книгой | 1 раз в четверть |
| 3 | Использовать в работе с читателями формы наглядной информации (выставки, тематические полки, папки, плакаты) | по требованию и спросу |
| 4 | Осуществлять индивидуальное руководство чтением школьников (беседы, рекомендательные списки, занимательные игры) | По мере необходимости |
| 5 | Проводить массовые мероприятия (обзоры литературы, беседы, утренники, конкурсы и викториы) | по плану |
| 6 | Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий | постоянно |
| 7 | Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки | по мере поступления |
| 8 | Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки | ежедневно |
| 9 | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям). | Раз в квартал |
| 10 | Проект «20 минут чтения» Наедине с книгой | Раз в неделю по четвергам |

**VI. Активнен жұмыс істеу**

**VI. Работа с активом**

1. Организовать работу помощников библиотекаря по классам, определить их задачи и функции – октябрь.
2. Проводить рейды по сохранности учебников совместно с помошниками библиотекаря – 2 раза в год.
3. Продолжить работу с советом библиотеки. – в течение года.
4. Привлекать учащихся из актива библиотеки проводить мероприятия, вести кружки, проводить конкурсы, коллективные чтения.

**VII. Педагогикалық ұжиммен жұмыс**

**VII. Работа с педагогическим коллективом**

Работу в помощь учебно-воспитательному процессу проводить совместно с педагогами школы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** |
| 1 | Организация книжных выставок «Для вас, педагоги» | В течение года |
| 2 | Подбор литературы в помощь проведению предметных недель, общешкольных, классных, воспитательских мероприятия | В течение года |
| 3 | Подбор документов для подготовки к педсоветам, семинарам и др. методическим мероприятиям | По мере необходимости |
| 4 | Проведение совместных массовых мероприятий | В течение года |

**VIII. Региондық кітапханалармен және басқа ұйымдармен қарымқатынас**

**VIII. Сотрудничество с другими библиотеками и организациями региона**

1. Заниматься самообразованием – постоянно.
2. Участие в городских, республиканских семинарах, курсах – по приглашению.
3. Курсы повышения квалификации школьных библиотекарей – 2019 – 2020 уч. год.
4. Продолжить сотрудничество с детской библиотекой № 7, городской библиотекой им. П. Васильева, областной библиотекой им. С. Торайгырова, Дворцом школьников им. М.М. Катаева при проведении мероприятий – на школьных каникулах.
5. В течение всего года знакомиться с ресурсами Интернета

 **Көпшілік жұмыс**

1. **Массовая работа**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название мероприятия** | **Вид мероприятия** | **Дата проведения** | **Классы** | **Ответстенный** |
| 1 | Здоровая нация – здоровое государство | Классный час | 1.09.2019 | 1-9 | Кл. руководители |
| 2 | Акция «Одна страна – одна книга» /В 2019-2020 г. вся страна читает произведения А.Тажибаева,А Кекильбаева. | 1. Ознакомительный стенд2. Беседа о творчестве писателя 3. Виртуальная книжная выстав | СентябрьСентябрь-октябрь | 5-98,95-9 | Библиотекарь |
| 3 | К 175 лет Абая Кунанбаева  | Выстовка:«Дана қазақ жерінің ұлы» «Мудрый сын земли казахской» |  | 1-9кл | Библиотекарь |
| 4 | День языков народов Республики Казахстан «Тілдер күні – белгісі достық, туысқандық және бірлік мерекесі еліміздің барлық азаматтарын»«День языков – признак дружбы, родства и единства всех граждан страны» | Классный час по гражданско-патриотическому воспитанию | сентября |  | Библиотекарь |
| 5 | 205 лет со дня рождения (1814-1841) выдающегося русского поэта М.Ю.Лермонтова  | Книжная полка | 3 октября | 1-9 классы | Библиотекарь  |
| 6 | Международный день школьных библиотек | Книжкины жмурки | 25 октября | 4-9 кл | Библиотекарь |
|  | **Осенние каникулы** | **С 28 октября по 6 ноября** |
| 7 | «Почему вы нас забыли?» | Книжная выставка | В течение года | 4-7 кл | Библиотекарь  |
| 8 | *«Сюда приходят дети – узнают про все на свете».* Знакомство первоклассников с основными правилами библиотекой и правилами бережного обращения к книге | Первое посещение библиотеки.  | 4 ноября5 ноября | 1 А1 Б | Библиотекарь  |
| 9 | День национальной валюты – тенге | Буклет | 15 октября | Для 4-9 кл | Библиотекарь |
| 10 | Ко Дню Первого Президента Республики Казахстан:  | фотогалерея Книжная выстав | 28.11.2019 | 1-9кл | Библиотекарь |
| 11 | Международный день борьбы со СПИДом к 1 декабрю | Книжная полка | 29.11.2019 | 5-9 кл | Библиотекарь  |
| 12 | Ко Дню Независимости:«ӘлемтанығанҚазақстан» - «Признанный миром Казахстан» «Қазақстан - біртұтас жер, біртұтас халық және ортақ келешек» - «Казахстан - единая земля, единый народ, единое будущее».«Мой дом! Моя судьба! Мой Казахстан!».  | Книжная выставкаКруглый столКлассный час | 11.12.201912.12.201915.12.2019 | 6-75-91-4 | БиблиотекарьБиблиотекарьБиблиотекарь |
|  | **Зимние Каникулы** |  |  |  |  |
| 13 |  «В гостях у сказки» | Посиделки | января | 4-е | Библиотекарь |
|  «Новогодний переполох» | Игра по сказкам |  января | 3-и | Библиотекарь |
| 14 | День международного родного языка | стенд | 21 февраля | 1-9 кл | Библиотекарь |
| 15 |  1 марта День благодарности, милосердия и дружбы народов Казахстана.  | Библиотечный квилт | 1 марта | 1-9 кл | Библиотекарь |
| 16 | К Наурызу:ГүлденгенҚазақстан!». «Обновляйся природа, цвети Казахстан!».«Наурыз - праздник благоденствия». | Книжная выставкаКлассный час | 19.03.202020.03.2020 | 5-96-е | БиблиотекарьБиблиотекарь |
| 17 | Весенние каникулыК неделе детской и юношеской книги.«Неделя детской книги». |  | марта 2020 |  |  |
| 18 |  «Остров книжных сокровищ». «Открой книгу, и чудеса начинаются». «В книжном царстве, библиотечном государстве». | Литературная игра: Литературное путешествие по сказкамЭкскурсия по библиотеке: |  марта марта | 2 кл3 кл1 кл | БиблиотекарьБиблиотекарьБиблиотекарь |
| 19 | Майские праздники |  | С 1 по 9 мая |  | Библиотекарь |
| 20 | К Дню единства народов:«Праздник один на всех!».«Қазақстан – достықтың киелі бесігі». | Книжная выставкаЧас интересной книжки | 30.04.202030.04.2020 | 8 кл7 кл | БиблиотекарьБиблиотекарь |
| 21 | К Дню защитников отечества:«Защита отечества – долг каждого» | Беседа | 06.05.2020 | 9- кл | Библиотекарь |
| 22 | К Дню Победы:«Читаем книги о войне»*«*Четыре года по команде: К бою!*».*«Цена Победы».«Война глазами поколений». | Книжная выставка посвященная ВОВ.Урок мужества.Библиогафический обзор | май.2020май.2020май. 2020май.2020 | 5-9 | БиблиотекарьБиблиотекарьБиблиотекарь |
| 23 | Подборка материала к последнему звонку |  | Май | 9 | Библиотекарь |

**Библиотекарь: Тулемесова Р.Д.**