

ГУ «Комплекс «Музикальный колледж – музыкальная школа – интернат для одаренных детей»

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

ГУ «Комплекс «Музикальный колледж – музыкальная школа – интернат для одаренных детей»



Сыздыков С.К.

2018 г.

ОРГАНИЗАЦИОННО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

на гардеробщика школы-интернат
ГУ «Комплекс «Музикальный колледж – музыкальная школа –
интернат для одаренных детей»

Павлодар 2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Гардеробщик относится к категории сезонных работников.

1.2. Требования к квалификации:

Среднее специальное общее образование, без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Гардеробщик должен знать:

- правила приема и хранения, личных вещей;
- правила оформления документов в случае утери жетона;
- режим работы предприятия;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- организационную структуру предприятия;
- правила техники безопасности и противопожарной безопасности;
- правила и нормы охраны труда.

1.4. Назначение на должность гардеробщика и освобождение от должности производятся приказом руководителя комплекса.

1.5. Гардеробщик подчиняется заведующему хозяйством.

1.6. На время отсутствия гардеробщика (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности выполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Гардеробщик:

- 2.1. Принимает на хранение верхнюю одежду, головные уборы и обувь от посетителей (кроме ценных вещей, драгоценностей и денег).
- 2.2. Содержит в чистоте и порядке помещения гардероба.
- 2.3. Обеспечивает сохранность вещей, сданных на хранение.
- 2.4. Немедленно сообщает администрации об утрате вещей, сданных на хранение и принимает меры к их обнаружению.

3. ПРАВО

Гардеробщик имеет право:

- 3.1. Запрашивать и получать от администрации сведения, справочные и другие материалы, необходимые для выполнения обязанностей, предусмотренных настоящей Должностной инструкцией.
- 3.3. Знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения должностных обязанностей.
- 3.4. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей Инструкцией обязанностями.

3.5. Требовать от руководства предприятия обеспечения организационно-технических условий и оформления установленных документов, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

4. ОТВЕСТВЕННОСТЬ

Гардеробщик несет ответственность:

4.1. Чистоту и порядок на рабочем месте.

4.2. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных, предусмотренных настоящей должностной инструкцией – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РК.

4.3. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательствами РК.

4.4. Несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и гражданским законодательствами.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

5.1. Гардеробщик взаимодействует:

- с заведующим хозяйством;
- с заместителем руководителя по хозяйственной части;
- с преподавателями и учителями;
- с младшим обслуживающим персоналом;
- техническим персоналом.

5.2. Работает в режиме 8 - часового рабочего дня, рабочая неделя составляет 40 часов.

5.3. Получает от заведующего хозяйством части средства индивидуальной защиты и мыло-моющие средства под роспись.

Исп.Инспектор ОК Ануарбекова С.Е. *03.05.18г.*

СОГЛАСОВАНО

Председатель

профсоюзного комитета

М. Н. Лапина *Лапина*

"03" 05 2018 г.

С должностной инструкцией ознакомлен (а):

Гардеробщик Жургасиева К.Н.
МЧС
"01" 10 2018.

С должностной инструкцией ознакомлен (а):

Гардеробщик Тайланова СК
Жассаны
"04" 10. 2018 г.

С должностной инструкцией ознакомлен (а):

Гардеробщик
Мурзина Б.А.
"04" 10. 2018 г.

С должностной инструкцией ознакомлен (а):

Гардеробщик
Сюзанекова
"14" ноября 2019.

С должностной инструкцией ознакомлен (а):

Гардеробщик
Демченко Т.Г.
"01" октября 2019.

Гардеробщик Р.К. Рисф
01.10.2019г.